

# **Bundesfreiwilligendienst im Technischen Hilfswerk**

**1. Oktober 2014 (oder später)  
für 12 Monate (nach Absprache kürzer)**

**Einsatzort: THW-Landesverband Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Schleswig-Holstein mit Sitz in Kiel**

Das Angebot richtet sich an alle, die ihre Schulpflicht erfüllt haben und mindestens 18 Jahre alt sind. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche. Menschen, die älter als 27 Jahre sind, können auch in Teilzeit (mehr als 20 Stunden pro Woche) tätig werden. Jede/r Freiwillige erhält ein Taschengeld in Höhe von max. 330 € (zuzüglich Fahrgeld), bei den Sozialversicherungen ist der Bundesfreiwilligendienst einem Ausbildungsverhältnis gleichgestellt. Die Beiträge für Renten-, Unfall-, Kranken-, Pflege- und Arbeitslosenversicherung zahlt das THW. Jede/r Freiwillige hat außerdem einen Anspruch auf 25 Seminartage im Jahr.

Erforderlich sind:

- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen,
- Bereitschaft, Aufgaben eigenverantwortlich zu erledigen,
- persönliches Engagement, Kooperationsfähigkeit und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein
- Führerschein der Klasse BE und/oder CE

Zu den Aufgaben der/des Freiwilligen zählt insbesondere die

- Betreuung der THW-Riesenrutsche von April bis Oktober in den drei Bundesländern,
- Mitarbeit bei Verwaltungstätigkeiten,
- Mitarbeit bei Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit und Helferwerbung,
- Mitarbeit bei der Betreuung der Ortsverbände.

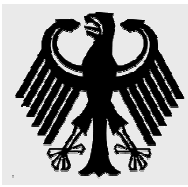
Besondere Schulabschlüsse oder Ausbildungen sind nicht erforderlich.

Bewerbungen per E-Mail oder Post mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sind zu richten an:

Bundesanstalt Technisches Hilfswerk  
Landesverband Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern,  
Schleswig-Holstein  
Saarbrückenstraße 145  
24114 Kiel  
poststelle.lvhhmvsh@thw.de

Inhaltliche Auskunft zum BFD erteilt Ihnen Frau Jahn  
0431/57933-44  
Mehr über das THW finden Sie auch im Internet unter  
[www.thw.de](http://www.thw.de)





# **Bundesfreiwilligendienst im Technischen Hilfswerk**

**2. Oktober 2014 (oder später)  
für 12 Monate (nach Absprache kürzer)**

**Einsatzort: THW-Landesverband Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Schleswig-Holstein mit Sitz in Kiel und hauptamtliche Geschäftsstellen in Hamburg, Stralsund, Lübeck, Neumünster, Schleswig**

Das Angebot richtet sich an alle, die ihre Schulpflicht erfüllt haben und mindestens 18 Jahre alt sind. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche. Menschen, die älter als 27 Jahre sind, können auch in Teilzeit (mehr als 20 Stunden pro Woche) tätig werden. Jede/r Freiwillige erhält ein Taschengeld in Höhe von max. 330 €. Bei den Sozialversicherungen ist der Bundesfreiwilligendienst einem Ausbildungsverhältnis gleichgestellt.

Die Beiträge für Renten-, Unfall-, Kranken-, Pflege- und Arbeitslosenversicherung zahlt das THW. Jede/r Freiwillige hat außerdem einen Anspruch auf 25 Seminartage im Jahr. Der Dienst erfolgt in der THW-Geschäftsstelle und in Hamburger Ortsverbänden. Bitte bei der Bewerbung einen Wunsch-Schwerpunkt angeben (s. Beschreibung möglicher Aufgaben).

Erforderlich sind:

- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen,
- Bereitschaft, Aufgaben eigenverantwortlich zu erledigen,
- persönliches Engagement, Kooperationsfähigkeit und Teamfähigkeit,

Je nach Tätigkeit sind weitere entsprechende persönliche Voraussetzungen mitzubringen, z.B. Führerschein, PC-Kenntnisse, organisatorische Fähigkeiten, körperliche Eignung, technisches Geschick, Sprachverständnis, Repräsentationsfähigkeit, Kreativität und Sorgfalt.

Erfahrungen im THW werden ausdrücklich begrüßt. Besondere Schulabschlüsse oder Ausbildungen sind nicht erforderlich. Führerschein Kl. BE wäre von Vorteil.

Bewerbungen per E-Mail oder Post mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte senden an:

Bundesanstalt Technisches Hilfswerk, Landesverband HHMVSH  
Saarbrückenstraße 145 24114 Kiel  
[poststelle.lvhhmvsh@thw.de](mailto:poststelle.lvhhmvsh@thw.de)

Zu den Aufgaben des/des Freiwilligen zählt insbesondere die Mitarbeit bei

- Verwaltungstätigkeiten,
- Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit und Helferwerbung
- Betreuung der Ortsverbände
- Technischen Aufgaben der Geschäftsstelle

